

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2012 № 66

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении квалификационных

требований к уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности,

профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения

должностных обязанностей муниципальными

служащими в органах местного самоуправления

Дума Ханты-Мансийского района,

глава Ханты-Мансийского района,

контрольно-счётная палата

Ханты-Мансийского района

В соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4105C76A41D4CB93DF8CADA437BCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F6u9kCK) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить квалификационные [требования](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4104C97F41D4CB93DC8BA8A33FBCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F3u9k3K) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дума Ханты-Мансийского района, глава Ханты-Мансийского района, контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. При осуществлении деятельности, связанной с организацией поступления граждан на муниципальную службу, проведении аттестации, квалификационного экзамена, разработке должностных инструкций муниципальных служащих, формировании кадрового резерва руководствоваться квалификационными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=35432D037B01B44DD1A887312D1DA9C83B2A8C853FD27C39D216C19BA6BB64D0e2P9D) председателя Думы Ханты-Мансийского района от 27.10.2007 № 1 "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Рудакова Ю.В.

И.о. главы

Ханты-Мансийского района Р.Н. Ерышев

Приложение

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 16.11.2012 № 66

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дума Ханты-Мансийского района, глава Ханты-Мансийского района, контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района**

Статья 1. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в органах местного самоуправления Дума Ханты-Мансийского района, глава Ханты-Мансийского района, контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы -

высшее профессиональное образование;

стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы –

высшее профессиональное образование;

стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы –

высшее профессиональное образование;

стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы –

среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

без предъявления требований к стажу;

1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы –

среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

без предъявления требований к стажу.

1.2. Решение о признании образования равноценным принимается представителем нанимателя (работодателем).

Статья 2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539D1D2764B1E186FDBD33B55BB47B885D0BvEk8K) Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

[Устав](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E185F6BD30BD0AE379D90805EDE1v8kAK)а Ханты-Мансийского района;

муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы ([регламент](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E181F7BE3EBE06BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkCK), [инструкци](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E187FDB331B906BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkEK)я по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

порядка поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы (в том числе основных обязанностей муниципального служащего, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего);

должностных обязанностей в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

применения специальных знаний в соответствии с должностными обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы;

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения.

Статья 3. Специальные квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, организации труда, основ управления персоналом, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

знание прикладного программного обеспечения, применяемого для автоматизации деятельности в органах местного самоуправления;

знание основ экономики, производства и управления в условиях рыночных отношений, социально-политических аспектов развития общества в соответствии с возложенными задачами и функциями;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

наличие навыков владения современной компьютерной и организационной техникой, программным обеспечением, в том числе работы с операционной системой Windows, прикладными программами Microsoft оffice (в том числе с текстовым редактором, электронными таблицами), электронной почтой, информационно-правовыми системами;

наличие навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

знание прикладного программного обеспечения, применяемого для автоматизации деятельности в органах местного самоуправления;

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества в соответствии с возложенными задачами и функциями;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

наличие навыков владения современной компьютерной и организационной техникой, программным обеспечением, в том числе работы с операционной системой Windows, прикладными программами Microsoft оffice (в том числе с текстовым редактором, электронными таблицами), электронной почтой, информационно-правовыми системами;

наличие навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

знание прикладного программного обеспечения, применяемого для автоматизации деятельности в органах местного самоуправления;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

наличие навыков владения современной компьютерной и организационной техникой, программным обеспечением, в том числе работы с операционной системой Windows, пакетом прикладных программ Microsoft оffice (в том числе с текстовым редактором, электронными таблицами), электронной почтой, информационно-правовыми системами;

навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов;

наличие навыков владения современной компьютерной и организационной техникой, программным обеспечением, в том числе работы с операционной системой Windows, прикладными программами Microsoft оffice (в том числе с текстовым редактором, электронными таблицами), электронной почтой, информационно-правовыми системами;

наличие навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности органа местного самоуправления.